

**KẾ HOẠCH**  
**TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC NĂM 2024 CỦA**  
**VIỆN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂNG LƯỢNG VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số 1917/QĐ-VHL ngày 02/10/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 01/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 2114/VHL-TCCBKT ngày 18/9/2024 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường xây dựng Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức năm 2024, như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Việc tiếp nhận vào làm viên chức nhằm tuyển chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 05 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Cụ thể, Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận các cán bộ khoa học, công nghệ và kế toán có trình độ đại học trở lên đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào làm viên chức theo quy định hiện hành của Nhà nước và Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường.



## 2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn được những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và đảm bảo phù hợp với lộ trình tinh giản biên chế của Viện Hàn lâm.

- Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 01/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

### **B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC; HỒ SƠ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC.**

Chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký tiếp nhận vào viên chức năm 2024 thực hiện theo Kế hoạch tại văn bản số 2114/VHL-TCCBKT ngày 18/9/2024 được Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam phê duyệt.

- 03 Nghiên cứu viên (mã số V.05.01.03).

- 01 Kế toán viên (mã số 06.031).

#### ***Điều kiện, tiêu chuẩn chung***

Người có đủ các điều kiện (theo Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) không phân biệt dân tộc; nam, nữ; thành phần xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tiếp nhận vào viên chức:

Đăng ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường; Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

#### ***Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với vị trí việc làm tiếp nhận vào làm viên chức***

STT	Các yêu cầu	Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm.
1	Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	Tốt nghiệp Đại học hoặc sau đại học về các chuyên ngành: Khoa học công nghệ môi trường, Khoa học công nghệ năng lượng, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính ngân hàng.



STT	Các yêu cầu	Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm.
2	Trình độ ngoại ngữ và tin học	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ trình độ tương đương B1.
3	Ngoại hình/sức khỏe	Có đủ sức khỏe, đảm bảo sức khỏe đảm nhận vị trí việc làm.
4	Khác	Có bằng Thạc sỹ trở lên do trường Đại học nước ngoài có uy tín cấp phù hợp với chuyên ngành là một lợi thế.

### ***Điều kiện đăng ký dự tuyển***

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP);
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### ***Hồ sơ tiếp nhận vào làm viên chức:***

Toàn bộ hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ **“HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC”** và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc), đơn vị, vị trí đề nghị tiếp nhận, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Số lượng hồ sơ: 1 bộ/ứng viên.

NK  
 ĐN  
 GL  
 ĐIT  
 1

**\* Hồ sơ gồm:**

1. Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức.
2. Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền; .
3. Lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan công tác.
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cần có công nhận văn bằng theo quy định.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
6. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
7. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc tờ rời quá trình đóng bảo hiểm xã hội.
8. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

Từ ngày 25/9/2024 đến hết ngày 24/10/2024, trong giờ Hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Phòng Quản lý tổng hợp, Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường. Địa chỉ: Tầng 1, Nhà A30, số 18 đường Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội; Điện thoại: (024) 37569136.

Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện và không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển

**C. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức và quy định tại Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch được thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

+ Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả, báo cáo Viện trưởng Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường về kết quả thực hiện.



+ Ký Hợp đồng làm việc với viên chức.

Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường báo cáo Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về kết quả thực hiện.

#### D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ và thời gian thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường công khai Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức trên trang thông tin điện tử của Viện: <a href="https://istee.vn">https://istee.vn</a>	25/9/2024 đến 24/10/2024	
2	Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	T10/2024	
3	Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Thông báo cho người được đề nghị tiếp nhận hình thức sát hạch, nội dung sát hạch.	Dự kiến 29/10/2024	
4	Tổ chức sát hạch trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ tin học, ngoại ngữ của người được đề nghị tiếp nhận.	Dự kiến 31/10/2024	
5	Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả, báo cáo Viện trưởng Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường kết quả thực hiện.	Dự kiến 04/11/2024	
6	Viện Khoa học công nghệ Năng lượng Môi trường ra Quyết định phê duyệt kết quả tiếp nhận vào làm viên chức và ký Hợp đồng làm việc với viên chức.	Dự kiến từ 15/11/2024	
7	Viện Khoa học công nghệ Năng lượng Môi trường báo cáo kết quả thực hiện về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.	Dự kiến trong 20 ngày sau khi hoàn thành tuyển dụng viên chức	

2. Phòng Quản lý tổng hợp có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch này; là đơn vị đầu mối, tham mưu cho Viện trưởng Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường tổ chức xét tuyển đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ về Viện Khoa học công nghệ Năng lượng và Môi trường (qua Phòng Quản lý tổng hợp) để được xem xét, hướng dẫn.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, P.

