

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2023

Số: 498 /QĐ - VCNMT

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị của dự án  
“Tăng cường thiết bị nghiên cứu vi nhựa trong môi trường”,  
mã số TLTB05.02/21-23**

**VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG**

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;  
Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 21/6/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;  
Căn cứ Nghị định 70/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;  
Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;  
Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-VHL ngày 05/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc Quyết định ban hành Quy chế về việc quản lý, sử dụng tài sản công tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;  
Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-VHL ngày 1/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Công nghệ môi trường;  
Căn cứ Quyết định số 2608/QĐ-VHL ngày 31/12/2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc phê duyệt Dự án “Tăng cường thiết bị nghiên cứu vi nhựa trong môi trường”, mã số TLTB05.02/21-23;  
Căn cứ Quyết định số 255/QĐ-VHL ngày 01/03/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy định quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý tổng hợp.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị của dự án: “Tăng cường thiết bị nghiên cứu vi nhựa trong môi trường”, mã số TLTB05.02/21-23 do Trung tâm Công nghệ môi trường tại tp. Đà Nẵng được giao quản lý và sử dụng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Quản lý Tổng hợp, Ban Quản lý dự án, Chủ nhiệm dự án chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Viện trưởng (để b/c);
- Website của Viện CNMT;
- Lưu : VT, KT, QLTH, DH.06



## QUY CHẾ

Về quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị của dự án: “Tăng cường thiết bị nghiên cứu vi nhựa trong môi trường”, mã số TLTB05.02/21-23

(Ban hành kèm theo Quyết định số 498/QĐ - VCNMT, ngày 03 / 10 /2023 của Viện trưởng Viện Công nghệ môi trường)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích

- Phát huy thực hiện hiệu quả trong quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị của dự án phục vụ nghiên cứu vi nhựa trong môi trường và giải quyết các vấn đề môi trường ô nhiễm liên quan;
- Phát huy quyền làm chủ của tập thể, đơn vị trong việc quản lý và sử dụng tài sản của dự án;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của Trung tâm Công nghệ môi trường tại tp. Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là đơn vị được giao quản lý), Chủ nhiệm dự án và các đơn vị chuyên môn thuộc Viện Công nghệ môi trường (CNMT) trong công tác quản lý và sử dụng tài sản của Nhà nước.

#### Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị của dự án: “Tăng cường thiết bị nghiên cứu vi nhựa trong môi trường”, mã số TLTB05.02/21-23. Giao cho Trung tâm Công nghệ môi trường tại tp. Đà Nẵng - Viện Công nghệ môi trường quản lý, sử dụng, sửa chữa, bảo dưỡng. Tài sản đó bao gồm các thiết bị được đầu tư trong dự án, mã số TLTB05.02/21-23.

2. Thủ trưởng đơn vị được giao quản lý, Chủ nhiệm dự án, các đơn vị chuyên môn thuộc Viện CNMT khai thác, sử dụng trang thiết bị phải thực hiện theo Quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công của Viện CNMT, của Viện Hàn lâm KHCNVN và các quy định hiện hành khác của Nhà nước.

#### Điều 3. Nguyên tắc quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị

1. Đơn vị được giao quản lý tài sản của dự án phải đảm bảo việc quản lý các trang thiết bị toàn vẹn, tập trung, thống nhất; có phân công, phân cấp trách nhiệm tới từng cá nhân quản lý và sử dụng. Giám đốc Trung tâm CNMT tại tp. Đà Nẵng và các

cá nhân được giao trách nhiệm quản lý, khai thác, sử dụng các thiết bị chịu trách nhiệm trước Viện trưởng về quản lý, sử dụng tài sản của dự án.

2. Các thiết bị sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, đảm bảo công bằng, hiệu quả, tiết kiệm và tuân thủ các quy định của Viện CNMT và các quyết định liên quan khác về quản lý và sử dụng tài sản công.

3. Các thiết bị được kiểm kê hàng năm, hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị hao mòn theo quy định của Nhà nước về chế độ kế toán đơn vị hành chính, sự nghiệp.

4. Các thiết bị phải được dán nhãn kiểm kê, bảo vệ, bảo dưỡng, sửa chữa theo chế độ và quy định của từng loại tài sản, có sổ nhật ký theo dõi hoạt động của thiết bị.

5. Việc quản lý, khai thác và sử dụng trang thiết bị được thực hiện công khai, minh bạch. Mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm**

- Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn chiếm đoạt trang thiết bị (sau đây gọi là tài sản công) dưới mọi hình thức.

- Cố ý làm trái các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Sử dụng tài sản công không đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ; sử dụng tài sản công được giao gây lãng phí hoặc sử dụng tài sản công để kinh doanh trái pháp luật.

- Huỷ hoại hoặc cố ý làm hư hỏng tài sản công; chiếm giữ, sử dụng trái phép tài sản công.

- Thiếu trách nhiệm trong quản lý để xảy ra vi phạm pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công.

- Không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nghĩa vụ đối với Nhà nước trong quản lý và sử dụng tài sản công.

## **Chương II**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 5. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị được giao quản lý trang thiết bị**

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, Viện trưởng Viện Công nghệ môi trường ra quyết định bàn giao tài sản cho đơn vị quản lý, khai thác và sử dụng các trang thiết bị của dự án. Thủ trưởng đơn vị được giao quản lý có quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm sau:

- Chịu trách nhiệm trước Viện trưởng và trước pháp luật về việc quản lý, sử dụng và mất mát tài sản công;
- Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của Quy chế này và quy định của Nhà nước;
- Cho phép các đơn vị trực thuộc Viện CNMT sử dụng tài sản công do đơn vị mình quản lý và sử dụng;
- Phân cấp trách nhiệm tới từng cá nhân quản lý và sử dụng tài sản của dự án.

**Điều 6. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của đơn vị được giao quản lý, khai thác và sử dụng trang thiết bị**

1. Quyền của đơn vị được giao quản lý, khai thác và sử dụng trang thiết bị:
  - Sử dụng trang thiết bị là tài sản công phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và dịch vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
  - Khai thác và sử dụng có hiệu quả tài sản công.
2. Nghĩa vụ của đơn vị được giao quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công:
  - Lưu hồ sơ, sổ sách, theo dõi từng tài sản từ lúc nhập;
  - Sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, bảo đảm hiệu quả và tiết kiệm;
  - Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, bảo vệ tài sản công theo chế độ, quy định của từng loại tài sản;
  - Báo cáo tình hình quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công được giao theo quy định của Viện CNMT và quy định hiện hành khác của Nhà nước;
  - Cho phép các đơn vị trực thuộc Viện CNMT sử dụng tài sản công do đơn vị mình quản lý theo Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Viện Công nghệ môi trường;
  - Các tài sản phải có hướng dẫn sử dụng, được bảo quản và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân quản lý, sử dụng và có nhật ký theo dõi tình trạng sử dụng, sửa chữa tài sản;
  - Cán bộ, viên chức không được tự ý mang tài sản công ra khỏi Viện CNMT. Trường hợp cần thiết mang tài sản ra khỏi Viện CNMT để phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ, dịch vụ, ... theo chức năng, nhiệm vụ của Viện Công nghệ môi trường, hoặc để sửa chữa, bảo dưỡng cần phải làm đơn đề nghị có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị được giao quản lý tài sản, Trưởng phòng Quản lý tổng hợp và đồng ý của Lãnh đạo Viện;
  - Trường hợp tài sản công bị mất mát hoặc bị phá hoại, Thủ trưởng đơn vị được giao quản lý, cá nhân được giao quản lý và sử dụng tài sản phải giữ nguyên hiện trường, báo ngay cho bảo vệ (đối với tài sản tại tòa nhà A30, Viện CNMT), Trưởng

phòng Quản lý tổng hợp và Lãnh đạo Viện xem xét giải quyết hoặc báo cáo cơ quan công an nơi gần nhất để xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 7. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Phòng Quản lý tổng hợp trong việc quản lý trang thiết bị**

1. Quản lý hành chính đối với toàn bộ tài sản của dự án.
2. Quản lý chứng từ gốc: nguyên giá tài sản, tính hao mòn hoặc trích khấu hao và giá trị còn lại vv...; thực hiện các thủ tục giao, nhận tài sản.
3. Phòng QLTH chủ trì, phối hợp với đơn vị được giao quản lý chịu trách nhiệm dán tem, theo dõi đối chiếu tài sản, tổ chức công tác kiểm kê tài sản hàng năm hoặc bất thường, theo dõi hao mòn tài sản theo đúng quy định và thanh lý tài sản công theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 8. Bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị**

- Các thiết bị được bảo dưỡng, sửa chữa theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định. Thủ trưởng đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công quyết định việc bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công thuộc phạm vi quản lý.
- Thực hiện việc quản lý trang thiết bị của Dự án theo Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Viện CNMT và các quy định hiện hành khác của Nhà nước.

### **Điều 9. Kiểm kê trang thiết bị**

Định kỳ hàng năm khi kết thúc năm tài chính, đơn vị được giao quản lý tài sản có trách nhiệm thực hiện việc kiểm kê theo chế độ quy định trước ngày 01 tháng 01 của năm sau, đối chiếu tài sản của dự án giữa sổ kế toán với thực tế tại đơn vị. Trường hợp phát hiện thừa, thiếu tài sản công phải ghi rõ trong biên bản kiểm kê, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý, báo cáo theo quy định.

### **Điều 10. Điều chuyển trang thiết bị**

1. Trang thiết bị được điều chuyển trong các trường hợp sau đây:
  - Khi có sự thay đổi về đơn vị được giao quản lý, cơ cấu tổ chức, phân cấp quản lý;
  - Từ nơi thừa sang nơi thiếu căn cứ theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị;
  - Việc điều chuyển trang thiết bị mang lại hiệu quả sử dụng cao hơn;
  - Đơn vị được giao quản lý, sử dụng trang thiết bị nhưng không có nhu cầu sử dụng thường xuyên.

2. Thẩm quyền quyết định điều chuyển trang thiết bị: Viện trưởng Viện CNMT quyết định điều chuyển đối với trang thiết bị của dự án.

### **Điều 11. Quyết định điều chuyển và thu hồi**

Viện trưởng Viện CNMT quyết định điều chuyển và thu hồi tài sản của Dự án trong các trường hợp sau:

- Sử dụng không đúng mục đích.
- Tài sản dư thừa, không còn nhu cầu hoặc giảm nhu cầu sử dụng khi thực hiện sắp xếp, giải thể, sáp nhập, hợp nhất hoặc thay đổi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý và sử dụng tài sản.
- Tài sản sử dụng vượt so với tiêu chuẩn, định mức của nhà sản xuất và của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
- Do nhu cầu công việc.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Bản Quy chế này gồm 3 chương, 13 điều, được áp dụng trong quản lý, khai thác và sử dụng trang thiết bị của dự án mã số TLTB05.02/21-23. Những nội dung không quy định trong Quy chế này được thực hiện theo Quyết định số 253/QĐ-VCNMT ngày 21/04/2023 của Viện trưởng Viện CNMT và các văn bản hiện hành của Nhà nước

**Điều 13.** Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh những điểm chưa hợp lý Đơn vị được giao quản lý và Phòng Quản lý tổng hợp có trách nhiệm tập hợp các ý kiến đóng góp để trình Viện trưởng xem xét sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

**KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

**VIỆN  
CÔNG NGHỆ  
MÔI TRƯỜNG**

★ Nguyễn Trần Điện